

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧЕБНО-СПОРТИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4 г. БОБРУЙСКА»

ПРОТОКОЛ

10.02.2023 № 1

заседания комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в учреждении «ДЮСШ № 4 г. Бобруйска»

Присутствовали:

Терентьев К.А.- председатель комиссии;

Милош Я.Л.- заместитель председателя комиссии

Роскач Н.А.- секретарь комиссии

Члены комиссии: Осипенко Ю.С. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Потапенко А.А. - главный бухгалтер, Протасеня В.И. - заведующий филиалом, Хмель Е.О.- инспектор по кадрам.

Приглашённые: Беловская А.В., Рабок Е.В., Орешко К.А.

Рассмотренные вопросы:

1. О новых требованиях Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»:

1.1.обязательство по соблюдению установленных законодательством ограничений для государственного должностного лица, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

Докладчик: Терентьев К.А. – директор учреждения

1.2. о сувенирах и подарках, исключение понятия «сувенир».

Докладчик: Роскач Н.А. – секретарь комиссии.

2. Актуальность «Карты коррупционных рисков».

Докладчик: Милош Я.Л. – заместитель директора по основной деятельности.

Принятые решения:

По вопросу 1: О новых требованиях Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»

Постановили:

1.1. информацию по соблюдению установленных законодательством ограничений для государственного должностного лица, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов принять к сведению, антикоррупционные требования теперь распространены на супругу (супруга), близких родственников, супругов детей либо свойственников государственного должностного или приравненного к нему лица вне зависимости от места проживания и ведения ими общего хозяйства.

1.2.1 Хмель Е.О., инспектору по кадрам, до 01.03.2023 привести в соответствие с новыми требованиями Закона о борьбе с коррупцией

«Обязательство государственного должностного и приравненного к нему лица, лица претендующего на занятие должности государственного должностного лица».

1.2. информацию «О сувенирах и подарках» принять к сведению. Исключить понятие "сувенир", в законе дано определение понятиям "протокольные и иные официальные мероприятия", "подарок, полученный при проведении протокольного и иного официального мероприятия". Одновременно с 5 до 20 базовых величин повышена допустимая стоимость такого подарка.

Запрет на дарение подарков свыше указанной стоимости установлен и в гражданском законодательстве (ст.546 Гражданского кодекса Беларуси).

Эти ограничения не затрагивают получение подарков в частной жизни (семейные, дружеские и иные отношения).

Принятые решения:

По вопросу 2: Актуальность «Карта коррупционных рисков».

Постановили:

2.1.разработанная «Карта коррупционных рисков» актуальна для учреждения;

2.2. для уменьшения коррупционных рисков внести в Карту коррупционных рисков пункт 11 «Проведения ремонта»;

2.3. утвердить Карту коррупционных рисков с изменениями.

Председатель комиссии:



Терентьев К.А.

Секретарь комиссии:



Н.А.Роскач

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений от 10.02.2023 № 1

Карта коррупционных рисков учреждения «ДЮСШ № 4 г. Бобруйска»

№ п/п	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками	Наименование должности
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Соблюдение руководителями и работниками всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства	Директор, заместители директора
2	Работа со служебной информацией, персональными данными работников	Использование в личных (корыстных) или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам учреждения.	Средняя	Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства. Ознакомление руководителей и работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам
3	Принятие решений об использовании бюджетных и внебюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств, неэффективное использование средств от приносящей деятельности	Средняя	Коллективное принятие решений. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
4	Сдача в аренду имущества	Нецелевое использование государственного имущества. Несвоевременное взимание задолженности по арендной плате	Средняя	Неукоснительное соблюдение законодательства о сдаче в аренду государственного имущества. Своевременное взыскание арендной платы. Своевременное выставление пени за просрочку платежей по аренде	Директор, главный бухгалтер,
5	Осуществление государственных закупок: заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание	Составление смет и разработка технической документации на закупку. Исполнение контрактных обязательств поставщиком. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;	Средняя	Повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок. Проработка и анализ экономической целесообразности осуществляемой процедуры закупки. Привлечение к дисциплиной	Ответственное лицо за процедуры закупок, члены конкурсной комиссии

	услуг для учреждения	- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		ответственности и принятие мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения при подготовке технической документации. Контроль за взаиморасчетами по договорам. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения закона Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-3 с изменениями и дополнениями. Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте ЭТП.	
6	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Соблюдение трудового законодательства (выполнение должностных обязанностей, отработка рабочего времени). Создание и работа комиссии по распределению материального стимулирования и оказанию материальной помощи работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективным договорам.	Инспектор по кадрам, главный бухгалтер, комиссия по распределению материального стимулирования и оказанию материальной помощи работникам учреждения
7	Назначение стимулирующих выплат, вознаграждений и материальной помощи работникам учреждения	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений Выплата материальной помощи без наличия фактов, подтверждающих право на такие выплаты. Установление необоснованных преимуществ при предоставлении материальной помощи.	Средняя	Строгое соблюдение требований законодательства и локальных нормативных правовых актов. При приеме заявления о предоставлении материальной помощи требовать документы, подтверждающие обстоятельства, приведшие к материальным затруднениям. Создание и работа комиссии по распределению материального стимулирования и оказанию материальной помощи работникам учреждения. Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии	Комиссия по распределению материального стимулирования и оказанию материальной помощи работникам учреждения
8	Сохранность основных средств, материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей и основных средств. Умышленное досрочное списание основных средств, материальных ценностей и расходных материалов с бухгалтерского учета. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества. Инвентаризация активов.	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности комиссия по распределению материального стимулирования и оказанию материальной	Главный бухгалтер, ответственные за материальные ценности

				<p>помощи работникам учреждения комиссия по распределению материального стимулирования и оказанию материальной помощи работникам учреждения енности за совершение коррупционного правонарушения.</p> <p>Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций основных средств, материальных ценностей.</p>	
9	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (семейственность, друзья или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность). Допуск к совместной работе в учреждении на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу. Согласование с вышестоящей организацией назначения на должности руководителей (заместителей), главных бухгалтеров. Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Инспектор по кадрам
10	Обращения граждан и юридических лиц	Сообщение о коррупционных проявлениях в письменных обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан, в ходе анонимного анкетирования сотрудников учреждения. Нарушения установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Низкая	Соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Анализ анонимного анкетирования на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях.	Лица, ответственные за организацию работы с обращениями граждан
11	Проведение ремонтов	Нецелевое использование бюджетных средств	Средняя	Строгое соблюдение законодательства при проведении процедур по выбору подрядных организаций. Осуществление контроля в учреждении за текущим ремонтом.	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе